

На основу члана 57.став 1.тачка 1, а у вези члана 43. Закона о основама система образовања и васпитања /„Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/2011/ и чл. 31.став 1. тачка 1. Статута ОШ “Лела Поповић”у Миљковцу, Школски одбор на седници одржаној дана 07.12.2011. године донео је

**ПРАВИЛА
ПОНАШАЊА У ОШ “ЛЕЛА ПОПОВИЋ” У МИЉКОВЦУ
УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се основна правила понашање у Основној школи “Лела Поповић” у Миљковцу и ближе се уређује понашање и односи ученика , запослених и родитеља у школи.

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу Школе, и стварају основе за боље и савременије услове рада. У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце , ученика, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Члан 3.

Лични подаци о ученику ,односно запосленом уписани у евиденцију прикупљају се ,обрађују,чувају и користе за потребе образовно – васпитног рада, у складу са посебним законом. Сви видови прикупљања,обrade,објављивања и коришћења података спроводе се у складу са посебним законом , уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених ,ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде статистичких анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрана дискриминације ,насиља и страначког организовања

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање и неспречавање таквих активности.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално и електронско насиље, злостављање и

занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности деце, сексуална злоупотреба деце, ученика и запослених.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање, и коришћење просторија Школе у те сврхе.

У школи није дозвољено деловање секти.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, наотворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица које се налазе у неједнаком положају.

Члан 5.

Уколико постоји сумња да је у школи између ученика, између ученика и одраслих особа запослених у школи или између ученика и одраслих особа која нису запослена у школи присутан било који облик насиља наведеног утврђен Законом о основама система образовања и васпитања, обавеза свих запослених у школи је да реагују одмах у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 6.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе, а Школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл.3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информацију о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. подношења приговора и жалбе на оцену; и на остваривање других права по основу образовања;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1 до тач. 9. овог члана нису остварена.
11. остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;

Члан 7.

Ученик, родитељ, односно старатељ детета и ученика ученика може да поднесе пријаву директору школе у случају повреде права из чл.5. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да уз консултацију саучеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Члан 8.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно школском одбору кршење права детета и ученика.

Члан 9.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоншењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл.44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања право из члана 103. закона, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити о захтеву.

II. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужности редара, радно време секретаријата школе, време рада библиотеке, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, заштита на раду, противпожарна заштита, обезбеђења имовине, пријема и кретања странаца и других лица у школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

Члан 11.

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 12.

Дужност ученика и свих запослених у Школи је да својим понашањем доприносе остваривању општих и посебних циљева образовања и васпитања, квалитета рада и подизања угледа установе.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика приметите знаци насиља,злостављања или занемаривања.

Члан 13.

Ученичка правила су :

- 1.Слушају и поштују једни друге
- 2.Решавају проблеме разговором, а не насиљем
- 3.Чувају школску имовину и ствари других ученика
- 4.Прихватају друге иако се разликују од њих
- 5.Труде се да нађу заједничко решење.

Члан 14.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права .

Дужности ученика су и да :

1.редовно похађа наставу и извршава школске обавезе :

- долази у Школу на време, пре почетка часа - 15 минута пре звона у 8.15 , а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак;

забрањено је задржавање по ходницима и другим просторијама Школе,

2.не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника

- на часу и другим облицима образовно-васпитног рада,испита,културних и спортских и других активности се дисциплиновано и примерно понаша - не сме да омета час ,други облик образовно-васпитног рада,испита,културних и спортских и других активности коришћењем мобилног телефона,електронских уређаја,снимањем камером појединца против његове воље,

- у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика : користи се мобилним телефоном,електронским уређајима, и другим средствима

3. поштује личност других ученика ,наставника и осталих запослених у Школи
Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање прописане су забрањене активности којима се угрожавају.омаловажавају,дискриминишу или издвајају лица ,односно групе лица по основу који је прописан Законом и друго .Као и забрана насиља,злостављања и занемаривања.

4. долази у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, прикладно и уредно одевени за наменске активности.

Дечаци не смеју да носе :

- шорц
- мајице на бретеле
- папуче за плажу,јапанке
- капе/качкете ,капуљаче/на часу
- навијачка обележја/шалове,капе/ у школи
- тетоваже и пирсинг

Девојчице не смеју да носе :

- шорц
- непримерено кратке сукње / ОД V – VIII разреда / дужине : 4 прста водоравно изнад колена /
- кратке мајце које откривају слабински део тела ,мајце са дубоким деколтеом,мајце са танким бретелама,голих леђа и рамена ,
- обућу са високим потпетицама
- папуче за плажу,јапанке
- мараме на глави/на часу/
- провидне и затегнуте одевне предмете
- тетоваже и пирсинг
- накит претераних димензија и у претераним количинама .

Ученика ће одељенски старешина упозорити на обавезу поштовања одредаба Правила понашања у погледу одевања у Школи . Уколико ученик дође у школу неприкладно или неуредно одевен предметни наставник у сарадњи са дежурним наставником , одељенским старешином обавештава родитеља и може да га врати кући.Ученик је дужан да се пристојно обуче и одмах врати у школу.

5 . да се брине о личној хигијени и уредности, односно хигијени просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;

Дечаци не смеју да долазе у школу :

- дуге ,распуштене и неуредне косе / ако је дуга коса мора бити уредно везана,шишке не смеју упадати у очи /
- обојене косе .

Девојчице не смеју да долазе у школу :

- дуге ,распуштене и неуредне косе / ако је дуга коса мора бити уредно везана,шишке не смеју упадати у очи,коса не сме падати на клупу у току рада / - обојене косе
- нашминкане нападно и непримерене свом узрасту
- предугачких или намазаних ноктију

6.чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија , односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;

7.стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

8.сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;

9.ученик чува од оштећења ђачку књижицу,сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа.

10.чува од оштећења школску имовину,односно имовину других за време извођења образовно-васпитног рада

11.треба да се придржава правила и мера безбедности : заштите од пожара – мере безбедности евакуације из објекта школе ,заштите од струјног удара и удара грома ,опасност од неовлашћеног уласка у објекат,,присвајање и злоупотреба имовине,опасност услед непоштовања основних хигијенских - санитарних норми за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа и других мера и безбедности прописаних општим актима Школе.

12. да води рачуна о свом понашању и кад није у школи.
13. да у Школи поштује школска правила ,одлуке директора и органа школе.

Члан 15.

Ученику у Школи није дозвољено да :

1. уноси оружје, оруђе или друга средства , којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених или другог лица ,односно нанети штета школској или личној имовини
2. угрожава,омаловажава ,дискриминише или издваја лица по основу расне,националне ,етничке,језичке,верске или полне припадности,физичких или психичких својстава ,сметњи у развоју или инвалидитета ,здравственог стања или узраста ,социјалног ,културног порекла,имовног стања,односно политичког опредељења или да подстиче или не спречава те активности
3. уноси,односно користи алкохол,опијате,наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика,
4. самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја,оруђа и физичке силе,
5. пуши у просторијама и испред Школе,
6. касни на наставу и друге активности у школи
7. самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик Школе учествује,
8. користи и злоупотребљава мобилни телефон и информационе технологије,вокмен и друга средства којима ремети рад на часу или психички угрожава личност ученика и наставника
9. омета извођење наставе и самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик Школе учествује
10. да уништи ,оштети,сакрије ,изнесе преправи или допише податак у евиденцији коју води школа или друга организација ,односно орган преправи или дописује податке у јавним исправама које издаје Школа или орган,односно исправи коју изда друга организација,уништи или изврши крађу имовине школе ,ученика или запосленог
11. улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
12. задржава се у ходницима Школе за време часа
13. за време одмора напушта двориште школе
14. да на часовима жваће гуму,грицка семенке,једе,пије течност без одобрења наставника
15. за време одмора борави у учионици ,осим редара у нижим разредима
16. злоупотреби лекарско уверење,оправдање и исправе ради правдања изостајања са наставе што повлачи дисциплинску одговорност Злоупотребом се сматра и испуњавање бланко оправдања ,његово фалсификовање,скенирање.

Члан 16.

Дужности редара су да:

- припрема средства и услове за наставу, бришу таблу, доносе креде и све за шта их наставник задужи, осим дневника;
- да по истеку 5 минута од почетка часа ,ако час није започет по важећем распореду часова,пријави дежурном наставнику
- обавештава наставнике о одсуству ученика;

- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице, отварају прозоре, проветравају учионицу;
- да води рачуна о реду и дисциплини за време одмора
- пријављује свако оштећење имовине Школе или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељењском старешини или дежурном наставнику,
- Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица.

Члан 17.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

На који начин ће родитељ да оправда изостанак зависи од разлога због којег је ученик изостао из школе.

Ако се ради о изостајању због болести потребно је оправдање лекара .

Изостајање до једног дана родитељ правда лично доласком у школи код одељенског старешине. Ако ученик изостане са наставе дуже од једног дана родитељ обавештава Школу о разлозима изостанка у року од 8 дана .

Ако је изостанак због учествовања на такмичењима из неког предмета /или такмичења ван школе/ родитељ правда изостанак на основу претходног одобрења од стране директора школе и потврдом Установе која је организовала активност .

Протеком рока утврђеног законом за правдање изостанка, изостанци се сматрају неоправданим изостанцима и одељењски старешина је дужан да их као такве евидентира у дневник рада и о томе обавести родитеља, односно старатеља ученика.

Члан 18.

Ученик може бити привремено или за одређену школску годину ослобођен савлађавања програма физичког васпитања у целини и делимично.

Наставничко веће школе доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара.

Почетак и завршетак наставе

Члан 19.

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

За време свих великих одмора ученици излазе из учионица у ходник или двориште, зависно од временских прилика.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

Члан 20.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште .

Изузетно, ученици могу остати у згради или школском дворишту, ако је то предвиђено планом рада школе или до доласка аутобуса.

Члан 21.

Школа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираних на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван њега, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.
Одсуствовање ученика са наставе

Члан 22.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељенски старешина.

Одговорност ученика

Члан 23.

Ученик треба да поштује правила понашања ,а уколико их повреди школа појачава васпитни рад са учеником у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, посебних тимова уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља ученика.

Ученик који прекрши правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавеза утврђену општим актом школе, тежу повреду обавеза ако је та обавеза у време извршења била прописана Законом о основној школи и за повреду забране у складу са Законом о основама система образовања и васпитања

За лакше повреде обавеза ученика које су прописане овим Правилима понашања и Статутом школе може се изрећи васпитна мера опомена, укор одељенског старешине или укор одељенског већа.

Васпитна мера се изриче ученику без вођења васпитно - дисциплинског поступка.

За теже повреде обавеза ученика води се васпитно дисциплински поступак који је хитан и покреће се Закључком директора.

Васпитно - дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем .

Члан 24.

Васпитно- дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године, ако је школа претходно предузела неопходне активности васпитног карактера уз учешће родитеља/старатеља и посебно оформљеног тима. Кад предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране прописане Законом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 25.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, школској и личној имовини запослених, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Лични изглед ученика

Члан 26.

Ученици су дужни да у школу долазе уредни,у пристојној одећи ,са пристојним фризурама.

Понашање ученика за време извођења екскурзија , излета рекреативне наставе

Члан 27.

Културно и пристојно понашање: Говорити културним тоном (без вике); Културно се обраћати друговима, наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса (без псовки и увреда) ; Не бацати отпатке по аутобусу (бацати их у кесу, корпу...) ; Не уништавати културно-историјске знаменитости ;Бити прикладно одевен; Не тући се.

Учешће ученика и запослених у противпожарној заштити

Члан 28.

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе , запослени се оспособљавају за руковање уређајима,опремом и другом средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

Члан 29.

Оспособљавање запослених спроводи школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација.

Члан 30.

Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере,као што су :

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара.
- Најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

Забрана пушења,уношења експлозивног материјала и опасних предмета

Члан 31.

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно – образовна делатност/укључујући и зборнице/као и у школском дворишту.

Члан 32.

Забрањено је у школску зграду и двориште уношење експлозивног материјала,оружја,бодежа,као и других опасних предмета.

III ПОНАШАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 33.

У свом раду наставник треба да са ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

Члан 34.

Дужности наставника су да:

1. долазе у Школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада, а на часове одлази на време одн. по доласку аутобуса.
2. обавести о изостајању са посла на време /најкасније 30 минута пре почетка наставе/ директора, педагога, секретара школе, ради благовременог организовања замене;
3. достави потврду о наступању привремене спречености за рад запосленог у року од три дана од дана спречености
4. користи инвентар и опрему Школе у службене сврхе;
5. прибави одобрење директора Школе за изношење важних докумената и других средстава из Школе.
6. долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике;
7. поштује распоред дежурства које му одреди директор Школе;
8. придржава се свог распореда часова
9. да обавља послове по решењу о 40 часовној радној недељи и послове регулисане Правилником о организацији рада и систематизацији радних места
10. не угрожава и не повређује физички или психички интегритет ученика (да га физички и психички не кажњава и да га морално, сексуално или на други начин не злоставља);
11. не вређа ученике и запослене;
12. не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост;
13. не користи, не даје и не подстиче на употребу алкохолних пића и наркотичких средстава код ученика;
14. пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава;
15. не врши политичко организовање и деловање у просторијама Школе;
16. води потпуну, благовремену и савесну евиденцију;
17. не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно исправи коју издаје Школа брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података;
18. чува од уништења и оштећења, скривања и изношења евиденције, односно исправе Школе;
19. да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима;
20. прими и да на увид евиденцију лицу које врши надзор над радом Школе, родитељима, односно старатељима.

Члан 35.

Запосленом није дозвољено да:

1. уноси оружје, оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе и личној имовини;
2. пуши у просторијама Школе и школском дворишту

- 3.уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- 4.самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- 5.користи пејџер, мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада, осим на екскурзијама.

Члан 36.

Дежурни наставник дужан је да:

- раније долази на посао 30 минута пре почетка наставе, одн. по доласку аутобуса;
- Придржавају се распореда и времена дежурства;
- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад Школе;
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
- обавести директора и руководиоца актива о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђења замене одсутног наставника.
- Брину о безбедности ученика за време одмора и одржавају ред у школи

Члан 37.

Одељенски старешина је дужан и да :

- сарађује са родитељима,односно стартељима ученика и обавештава их о понашању,изостанцима ,успеху ученика и пружа информације о другим активностима Школе;
- да правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља,односно старатеља ученика;
- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- разговара са учесницима насиља и о томе обавештава Тим школе за заштиту деце од насиља и родитеља/старатеља и прати ефекте предузетих мера.

Члан 38.

Дужности осталих запослених су да :

1. долазе на посао на време ;
2. обавесте директора,секретара Школе о изостајању са посла;
3. остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика;
4. обавесте о изостајању са посла на време /најкасније 30 минута пре почетка наставе/директора ;
- 5.достави потврду о наступању привремене спречености за рад запосленог у року од три дана од дана спречености
- 6.поштују одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и понашају се складу са њим.

Члан 39.

Сваки запослени ,ученик када попуни картон и прихвати правила понашања у библиотеци постаје члан библиотеке :

- услуге посуђивања књига се не наплаћују,ако се поштују правила
- књиге се чувају и враћају неоштећене
- уџбеници које школа поседује могу се такође посуђивати за целу школску годину или по потреби
- у случају губљења књиге она се мора заменити новом,по договору са библиотекарском
- књиге које су биле својина ученика или наставника,могу се према слободној вољи поклонити школи на даљу употребу и коришћење без надокнаде

Члан 40.

Запослени у Школи дужни су да буду прикладно и уредно одевени примерено пословима које обављају и да својим начином одевања на радном месту не нарушавају углед Школе.

- затегнуте мајце ,мајце са танким бретелмама и дубоким деколтеом могу се носити уз кошуљу или блејзер
 - уске панталоне могу се носити уз дужу тунику или кошуљу
- Неприкладном одећом сматрају се нарочито

- кратке блузе-мајце које откривају слабински део тела - блуза - мајца без рукава ,мајце које откривају леђа
- кратке панталоне
- непримерено кратке сукње / дужине : 4 прста водоравна изнад колена /
- провидна ,затегнута одећа
- долазак у Школу у папучама ,јапанкама

Запосленог који је неприкладно одевен одговорно лице упозориће на обавезу поштовања ових Правила понашања у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају понављања повреде Правила понашања.

Члан 41.

Запослени у опхођењу са другим лицима дужан је да поступа :

- професионално ,љубазно и пристојно,
 - покаже заинтересованост и стрпљење,
 - благовремено и тачно даје информације у складу са законом
 - поштује личност и достојанство других лица.
 - у односу са претпостављеним,подређеним,другим лицима поступа са дужном пажњом и поштовањем
 - у односу са другим запосленим обезбеди потребну сарадњу,не омета процес рада,поспешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед Школе
 - пристојно опходи према ученицима, родитељима ученика, запосленима и другим лицима;
 - свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено
- и у што краћем року.

Члан 42.

Запослени у школи су дужни да се придржавају прописаних Правила Понашања.

Понашање запослених супротно одредбама представља лакшу повреду обавеза ,осим ако је законом одређено као тежа повреда обавезе .

Запослени ће бити упозорен на обавезу поштовања Правила понашања и на могућност покретања дисциплинског поступка

Према ученицима и запосленима који се не придржавају правила понашања,предузеће се мере у складу са Законом и општим актом Школе.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 43.

Родитељска правила су :

- 1.Долазе редовно и на време на родитељске састанке и отворена врата и активно учествују у раду школе
- 2.Поштују рад и личност наставника и пристојно и културно се опходе према наставницима и не врше притисак на њих у очекивању да могу решити неке проблеме који превазилазе њихове дужности
- 3.Објективни су ,отворени и доступни за сарадњу.

Члан 44.

Родитељ,односно старатељ ученика дужан је и да :

- прати понашање ,учење и успех свог детета и да се редовно информисе о развоју и напредовање ученика
- сарађује са одељенским старешином ,обавештава одељенског старешину или педагошко психолошку службу о евентуалним здравственим или другим проблемима свог детета који могу бити значајни за његов развој и напредовање,одговарајућа реакција на здравствене или друге проблеме свог детета.
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника
- сарађује са предметним наставником
- редовно присуствује родитељским састанцима
- према могућностима пружа помоћ у школи у остваривању васпитног рада
- доприноси остваривању планираних задатака Школе ,побољшању услова живота и рада
- да се не понаша насилно / вербално и друго / према свом детету и запосленима у школи
- поштује личност и достојанство других лица.
- да не примењује различите облике притисака на запослене у школи
- да не организује породична путовања,зимовања и летовања у наставном периоду
- да не занемари родитељске бриге о здрављу и васпитању детета
- да не шири непроверене или нетачне информације ,руши углед школе
- не врши политичко организовање и деловање у просторијама Школе
- не сме да омета наставне часове /улази на час/
- не сме да смета рад запосленог
- долази у школу само у време одређено за пријем родитеља /родитељски

састанци,отворена врата,по позиву наставника,педагошке службе,на захтев родитеља у заказано време/

- поштује Правила понашања .
- дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика доставља потпуне и тачне контакт телефоне
- долази у Школу прикладно и уредно одевен .
- Неприкладном одећом сматрају се нарочито :
- кратке блузе-мајце које откривају слабински део тела
- блуза - мајца без рукава ,мајце које откривају леђа
- кратке панталоне
- непримерено кратке сукње /дужине 4 водоравна изнад колена/
- провидна ,затегнута одећа
- долазак у Школу у папучама ,јапанкама

Члан 45.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно старатеља, осим када се ради о материјалној штети коју је ученик начинио Школи.

Члан 46.

Лице које није ученик, односно које није запослено у Школи, дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради идентификације. Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника у просторију за пријем трећих лица или у канцеларију.

Лице које није запослено у Школи може бити упућено код директора, секретара, педагога само уколико има заказано или уколико се директор, секретар, педагог сагласе са пријемом тог лица.

Директора, секретар аи педагога о наиласку лица из става 3. овог члана обавештава дежурни наставник, помоћни радник.

V. МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

Члан 47.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у Школи, ученика и родитеља треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно-васпитне улоге Школе.

Члан 48.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у Школи . Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са својим разредним старешином или у личном разговору са педагогом и директором.

Међусобне неспоразуме наставника и ученика решава директор у сарадњи са педагогом.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

За спровођење ових правила овлашћен је и одговоран директор Школе.

Члан 50.

Правила понашања у ОШ"Лела Поповић" у Миљковцу ученика, запослених и родитеља ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правила понашања у ОШ"Лела Поповић" у Миљковцу ученика, запослених и родитеља објављена су на огласној табли Школе дана 08.12.2011. године.